



OPORTUNIDADES UE

NEWSLETTER SOBRE EMPLEO & PRÁCTICAS EN
INSTITUCIONES DE LA UNIÓN EUROPEA



  GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA Y COOPERACIÓN

Profesionales
★★★★UE

hablamos
deeuropa

Unidad de fomento de presencia española en instituciones de la UE

Oportunidades UE es una newsletter editada por la Unidad de fomento de presencia española en instituciones de la UE, Dirección General del Servicio Exterior del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación.

El objetivo de la presente publicación digital es proporcionar a la ciudadanía información de actualidad sobre oportunidades profesionales en las instituciones, organismos y agencias de la Unión Europea. De ese modo, Oportunidades UE constituye un producto complementario del [Boletín semanal de ofertas de empleo y prácticas](#) elaborado por este Ministerio. La finalidad de ambas publicaciones es facilitar el acceso a recursos adicionales para apoyar la presencia de ciudadanos y ciudadanas españoles en el conjunto de instituciones comunitarias.

Cada número incluye una serie de vacantes destacadas de las que se podrá consultar información referente a organismo convocante, funciones del puesto, categoría y condiciones contractuales, así como criterios de admisión y de selección. Toda la información recogida en Oportunidades UE ha sido obtenida a partir de las convocatorias oficiales publicadas por las respectivas instituciones comunitarias ofertantes.

Unidad de fomento de presencia española en instituciones de la UE

Profesionales
★★★★UE



ÍNDICE

Destacados de empleo & prácticas

Communications Specialist (FG IV) en la EBA 5

Human Resources Officers (FG IV) en FRONTEX 8

Prácticas Schuman en el Parlamento Europeo 10

Prácticas en la EUSPA 12

Boletín de ofertas de empleo & prácticas

 14

Hablamos de Europa: tu portal de asuntos europeos

 15

GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA
Y COOPERACIÓN

COMMUNICATIONS SPECIALIST (FG IV) EN LA AUTORIDAD BANCARIA EUROPEA (EBA)

PLAZO HASTA 15 DE MAYO



La [Autoridad Bancaria Europea \(EBA\)](#) tiene su origen en **2011** como parte del Sistema Europeo de Supervisión Financiera (ESFS), asumiendo todas las funciones y responsabilidades existentes del Comité de Supervisores Bancarios Europeos.

Con sede en **París**, la EBA es una autoridad independiente de la Unión Europea encargada de la coordinación y supervisión del sector bancario de los Estados miembros de la UE, contribuyendo así a la creación de un único sistema europeo de reglas bancarias.



Communications Specialist (FG IV)

La EBA oferta un puesto como **Communications Specialist** bajo la categoría de [agente contractual](#) de grado **FG IV**. La duración del contrato sería de **3 años**, con posibilidad de renovación.

El/la beneficiario/a del puesto desempeñará sus funciones laborales en la **Unidad de Gobernanza y Asuntos Externos (Governance and External Affairs, GEA)**, responsable de asuntos institucionales, comunicación y formación. Dentro de la GEA se incardina el **Equipo de Comunicación**, cuya misión es la de desarrollar estrategias de comunicación externa y proporcionar asesoramiento de alto nivel al personal directivo de la EBA.



El/la futuro/a *Communications Specialist* contribuirá a la implementación de las estrategias de comunicación externa e interna. Entre sus **principales funciones** se encuentran:

- Contribuir al desarrollo de la estrategia de comunicación de la EBA y su programa de trabajo.
- Apoyar todas las actividades de comunicación para dar a conocer la labor de la Autoridad entre los principales interlocutores de la misma.
- Desarrollar contenido y materiales multimedia, gestionar la presencia digital de la EBA, así como las relaciones con la prensa y medios.
- Elaborar contenido para los canales de comunicación interna (Intranet y *newsletter* para el personal de la EBA).
- Llevar a cabo gestiones administrativas relacionadas con las actividades de comunicación de la Unidad GEA.

¿Cuáles son los requisitos del puesto?

Si te interesa optar por esta plaza debes tener en cuenta los siguientes criterios de admisión y de selección:

a) Criterios de admisión:

- Ser nacional de un Estado miembro de la UE
- Excelente dominio de inglés, hablado y escrito, así como conocimiento satisfactorio (nivel B2) de cualquier otra de las 24 lenguas oficiales de la UE.
- Estudios universitarios de al menos 3 años, acreditados mediante el correspondiente título.



b) Criterios de selección:

- Esenciales:
 - Experiencia profesional de al menos 3 años en comunicación, desempeñando funciones similares a las correspondientes al puesto.
 - Experiencia profesional de al menos 2 años en las siguientes áreas:
 - Redacción de discursos.
 - Gestión de redes sociales corporativas.
 - Comunicación interna.
 - Relaciones con los medios.
 - Conocimiento del paquete Microsoft (Word, Power Point, Excel, etc.).
- Mérito adicional:
 - Experiencia laboral en entornos multidisciplinares e internacionales.
 - Dominio del lenguaje escrito (capacidad de redacción).
 - Nivel B2 de francés.

[Más información](#)

¿Sabías qué...?

La **Autoridad Bancaria Europea (EBA)** participa de la incorporación de la tecnología en el sector bancario. Específicamente, en el sector de protección del consumidor en línea con la [Estrategia de Finanzas Digitales \(DFS\)](#), publicada en 2020.

La DFS va acompañada de propuestas legislativas para mercados de criptoactivos (MiCA). Incluye un marco legal comunitario para regular las actividades y plataformas de criptoactivos, así como las interacciones que todavía no están recogidas en la normativa de la UE.



HUMAN RESOURCES OFFICERS (FG IV) EN FRONTEX

PLAZO HASTA 31 DE ENERO DE 2024



Si tienes experiencia en el ámbito de la contratación y la gestión de subvenciones, este puesto puede ser para ti.

Con sede en Varsovia (Polonia), la [Agencia Europea de la Guardia de Fronteras y Costas \(Frontex\)](#) es el organismo comunitario encargado de gestionar la ayuda a los Estados miembros de la Unión y a los países asociados al [Área Schengen](#) en todo lo que respecta al **control de las fronteras exteriores del espacio de libre circulación de la UE.**

La Agencia se encarga de velar por la reducción de la vulnerabilidad de las fronteras externas comunitarias, de garantizar la seguridad y el funcionamiento adecuado de las mismas, así como de planificar y mantener las capacidades operativas de la protección fronteriza. Todo ello bajo el respeto de la **Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea.**



Lista de reserva para HR Officers (FG IV)

Frontex ha abierto una convocatoria con el objetivo de buscar profesionales cualificados en el **ámbito de los recursos humanos**. Con ese fin, la Agencia quiere establecer una **lista de reserva** de candidatos para su contratación como [agentes contractuales](#) del **grupo funcional FG IV**. El futuro empleado/-a tendrá como responsabilidad proporcionar servicios en asuntos que estén relacionados con los RRHH y/o planificación, organización y ejecución de las diferentes actividades o proyectos relacionados con materias de personal.

El candidato/-a definitivamente contratado lo sería por un periodo de **5 años**, con posibilidad de renovación. El salario como agente contractual FG IV oscilaría entre los 2.346€ y los 3.169€, dependiendo de los años de experiencia profesional acreditados. El plazo para presentar solicitudes permanecerá abierto hasta el **31 de enero de 2024.**

Requisitos del puesto

Si estás interesado en optar por esta convocatoria, es necesario que consideres los siguientes criterios:

a) Criterios de admisión:

- Titulación universitaria.
- Nivel C1 de inglés y nivel B2 de otra de las lenguas oficiales de la Unión Europea.
- Ser ciudadano de cualquier Estado miembro de la UE.

b) Criterios de selección:

- Un mínimo de 3 años de experiencia en el ámbito de Recursos Humanos.
- Al menos 1 año de experiencia trabajando en un ambiente multicultural, preferiblemente en una institución, organismo o agencia internacional/comunitaria.
- Conocimientos en materia de derechos y libertades fundamentales.
- Capacidad de análisis, interpertración, comunicación y ejecución de normativa de RRHH.
- Conocimiento de herramientas informáticas (Word, Outlook, Excel, Power Point) y experiencia de al menos 2 años en tareas de gestión administrativa.

[Más información](#)

¿Sabías qué...?

Frontex desempeña un papel esencial en la creación del nuevo [Sistema Europeo de Información y Autorización de Viajes \(ETIAS\)](#). Una vez que entre en funcionamiento en 2024, los viajeros exentos de obligación de visado procedentes de más de 60 países tendrán que solicitar una autorización de viaje ETIAS antes de iniciar su viaje a un país europeo asociado al espacio Schengen.



Frontex albergará la unidad central del ETIAS, que estará en funcionamiento las 24 horas del día, los 7 días de la semana, para poder tramitar las solicitudes en estrecha cooperación con unidades nacionales de los Estados miembros y apoyar así a los viajeros y transportistas.

PRÁCTICAS SCHUMAN EN EL PARLAMENTO EUROPEO

PLAZO HASTA EL 31 DE MAYO



El **Parlamento Europeo** acaba de abrir el plazo de candidaturas para una de las 2 convocatorias anuales del programa Schuman, en este caso para los **5 meses** comprendidos entre octubre de 2023 y febrero de 2024.

Se trata de prácticas a tiempo completo con una **retribución de alrededor de 1.496€** mensuales. En esta convocatoria se ofertan un total de **466 puestos** en las distintas Direcciones Generales (DG) o Servicios del Parlamento. Puedes ver el listado de vacantes en el siguiente enlace.

Aunque la mayoría de los puestos de prácticas se ofertan en Bruselas (283) o Luxemburgo (119), también se incluyen vacantes en numerosas ciudades de la geografía europea.



¿Qué ofrece el programa Schuman?

Se trata de una oportunidad excepcional de disfrutar de una **primera experiencia profesional y formativa en una de las principales instituciones de la Unión Europea.**

Como becario/a Schuman podrás:

- Seguir los trabajos de esta institución fundamental, representativa de la ciudadanía de los 27 Estados miembros.
- Colaborar junto a sus funcionarios y empleados en el desarrollo de sus principales tareas.
- Formar parte de un ambiente de trabajo internacional y plurilingüe, con compañeros procedentes de toda Europa.

Los **puestos de prácticas ofertados** cubren una gran variedad de ámbitos profesionales:

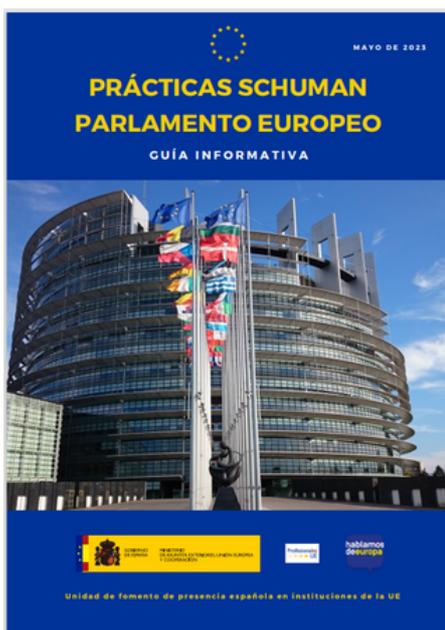
- Comunicación (140)
- Traducción/Interpretación (88)
- Administración (81)
- Relaciones Internacionales (48)
- Política interior de la UE (35)
- Derecho (32)
- TIC (19)
- Empleo, economía y finanzas (13)
- Infraestructura y logística (10)

Cada candidato puede solicitar hasta un máximo de 3 puestos de prácticas

Requisitos de admisión

- Ser nacional de un Estado miembro de la UE o de un Estado candidato a la adhesión a la Unión.
- Conocimiento avanzado (mínimo nivel C1) de cualquiera de las lenguas oficiales de la UE y conocimiento satisfactorio (mínimo nivel B2) de otra de sus lenguas oficiales.
- Disponer de título universitario con al menos 3 meses de anterioridad al comienzo de las prácticas.
- No haber disfrutado de una experiencia de trabajo o prácticas superior a 2 meses consecutivos en cualquier institución, organismo o agencia de la UE, o como asistente de un europarlamentario (MEP).

[Más información](#)



Si deseas saber más sobre las prácticas Schuman, te recomendamos la consulta de nuestra [Guía informativa](#).



PRÁCTICAS EN LA AGENCIA DE LA UNIÓN EUROPEA PARA EL PROGRAMA ESPACIAL (EUSPA)

PLAZO HASTA EL 31 DE MAYO



La [Agencia de la Unión Europea para el Programa Espacial \(EUSPA\)](#) es el organismo comunitario encargado de gestionar el Programa Espacial Europeo. Este último está conformado por una serie de programas puntales como [Galileo](#), [Copernicus](#), [EGNOS](#) y [GOVSATCOM](#). EUSPA trabaja en estrecha colaboración con diferentes instituciones comunitarias, así como con las administraciones nacionales.

Fundada en 2021, EUSPA tiene su sede central en **Praga (República Checa)** y sedes secundarias en San Martín de la Vega (España), Toulouse (Francia) y Saint-Germain-en-Laye (Francia). La Agencia cuenta con alrededor de **200 empleados**.



Convocatoria de prácticas

La agencia ha convocado **10 perfiles distintos de prácticas**. Está previsto que tengan una **duración de 6 meses**, con posibilidad de renovación por otro periodo similar. Las prácticas se realizarán en la sede de la agencia en **Praga** y contarán con una **remuneración de 1.400€ al mes**.

La fecha de inicio dependerá de las necesidades de EUSPA y de la disponibilidad presupuestaria.



Los 10 perfiles ofertados en esta convocatoria son los siguientes:

1. [Finance Department Traineeship](#)
2. [Legal and Procurement Department Traineeship](#)
3. [Security Authority Department Traineeship](#)
4. [Office of the Executive Director Traineeship](#)
5. [Service, System & Security Traineeship](#)
6. [Traineeship in Communications](#)
7. [Human Resources Department Traineeship](#)
8. [Project Management Office and Quality Traineeship](#)
9. [Information and Communication Technology Traineeship](#)
10. [Facility Management and Logistics Traineeship](#)

Requisitos de admisión

De interesarte cualquiera de los anteriores perfiles, debes tener en cuenta los siguientes criterios de admisión:

- Ser nacional de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, así como también de Noruega, Islandia o Liechtenstein.
- Estar en posesión de un título de universitario (o equivalente) o, en el caso de los candidatos que se encuentren al final de sus estudios, un certificado oficial de su universidad en el que consten las calificaciones obtenidas hasta el momento.
- Disponer de experiencia o conocimientos en alguno de los ámbitos de trabajo de la Agencia.
- Poseer un conocimiento profundo (nivel C1) de una lengua oficial de la UE y un conocimiento satisfactorio (nivel B2) de otra de dichas lenguas. Uno de esos idiomas ha de ser el inglés, en tanto que lengua de trabajo de EUSPA.

[Más información](#)

¿Sabías qué...?

Copernicus es el programa europeo de observación de la Tierra, que tiene por misión el estudio nuestro planeta y su medio ambiente en beneficio de toda la ciudadanía europea. Mediante este programa se recopila una gran cantidad de información procedente en buena medida de los satélites [Sentinel](#).

Los servicios de Copernicus persiguen asegurar el bienestar general y la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía europea, enfocándose en una serie de ámbitos temáticos: terrestre, marítimo, atmosférico, cambio climático, emergencia y seguridad.



PROGRAMME OF THE
EUROPEAN UNION



¿QUIERES ESTAR AL TANTO DE LAS OPORTUNIDADES PROFESIONALES EN INSTITUCIONES DE LA UNIÓN?



CONSULTA NUESTRO BOLETÍN SEMANAL DE OFERTAS



Boletín de ofertas de empleo y prácticas en instituciones de la UE

BOLETÍN nº 28 – 2022 | 15 de septiembre de 2022

Inscríbete aquí

Información y contacto: ProfesionalesUE@maec.es



El Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación pone a disposición de la ciudadanía el **Boletín de ofertas de empleo y prácticas en instituciones de la UE**.

Publicado con periodicidad semanal en el portal [Hablamos de Europa](#) de la Secretaría de Estado para la Unión Europea y en la página web de este [Ministerio](#), el Boletín es una herramienta informativa que te permitirá conocer todas las ofertas profesionales disponibles en el conjunto de instituciones, organismos y agencias dependientes de la Unión.

Las vacantes se ordenan por plazo límite de presentación de candidaturas y podrás informarte sobre el **puesto** concreto, **organismo** ofertante, **lugar**, **grado** y **categoría** profesional. Más información en [Empleo en las instituciones de la UE](#).

CONTENIDOS

- Convocatorias de oposiciones EPSO
- Empleo como agente temporal / contractual
- Empleo para personal directivo
- Empleo para personal académico
- Empleo en centros de investigación
- Prácticas para graduados universitarios



BOLETÍN nº 32 – 2022
14 de octubre de 2022

| OFERTA | ORGANISMO | LUGAR | GRADO | TIPO | FECHA LÍMITE | ENLACE |
|--|--|-------------------------|--------|--------------------|----------------------|-----------------------------|
| Programme manager Environment and Infrastructure | Comisión Europea – DG REFORM | Nicosia (Chipre) | FG IV | AGENTE CONTRACTUAL | 14/10/2022 | INFORMACIÓN |
| Senior Project Officer (lista de reserva) | Agencia de la Unión Europea para la Formación Policial (CEPOL) | Budapest (Hungría) | FG IV | AGENTE CONTRACTUAL | 16/10/2022 | INFORMACIÓN |
| Senior Specialist – Head of Team EMPACT Support | Agencia de la Unión Europea para la Cooperación Policial (Europol) | La Haya (Países Bajos) | AD 7 | AGENTE TEMPORAL | 17/10/2022 extendido | INFORMACIÓN |
| Programme Officer | Comisión Europea – DG INTPA | Abyán (Costa de Marfil) | FG IV | AGENTE CONTRACTUAL | 17/10/2022 | INFORMACIÓN |
| International Aid/Cooperation Officer - Humanitarian Aid Desk for Ethiopia | Comisión Europea – DG ECHO | Bruselas (Bélgica) | FG IV | AGENTE CONTRACTUAL | 17/10/2022 | INFORMACIÓN |
| Financial assistant – Mission support officer | Servicio Europeo de Acción Exterior (EEAS) | Bruselas (Bélgica) | FG III | AGENTE CONTRACTUAL | 17/10/2022 | INFORMACIÓN |



REGÍSTRATE AQUÍ

¿TE INTERESARÍA SABER MÁS SOBRE LA UNIÓN EUROPEA?



TU PORTAL SOBRE ASUNTOS EUROPEOS

Gestionado por la
Secretaría de Estado para
la Unión Europea



@HablamosdEuropa



Hablamos de Europa



@hablamosdeuropa



TODO LO QUE NECESITAS CONOCER SOBRE LA UNIÓN:

INSTITUCIONES, FUNCIONAMIENTO, ESPAÑA EN LA UE, EMPLEO, ETC.

Créditos:

Álvaro Sánchez Durán (coord.)

Hilary de Almeida Mizzi

Claudia Osses González

Marta Pérez Muñoz

Profesionales
★★★★UE

hablamos
deeuropa



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE ASUNTOS EXTERIORES, UNIÓN EUROPEA
Y COOPERACIÓN

